



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 88 DEL 30/09/2015

OGGETTO: Avvio procedura comparativa per incarico a contratto, ex art. 110 - comma 1- D.Lgs 267/2000, di Funzionario Direttivo Tecnico – cat. D3.

COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE		PRESENTE	ASSENTE
<i>DRAIA' FRANCESCA</i>	<i>SINDACO</i>	X	
<i>TROVATO ALFONSO</i>	<i>ASSESSORE</i>		X
<i>GRECO CONCETTA</i>	<i>ASSESSORE</i>	X	
<i>SERRAVALLE VINCENZO</i>	<i>ASSESSORE</i>	X	
<i>RICCOBENE FABIO</i>	<i>ASSESSORE</i>	X	

4

1

**Regolarità Tecnica** attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore AA.GG.  
All. n. ( 2 ) che è parte integrante dell'atto deliberativo

**Regolarità Contabile** attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario  
All. n. ( 3 ) che è parte integrante dell'atto deliberativo

L'anno duemilaquindici, il giorno 30, del mese di sett., alle ore 13,40, nella sede Municipale del Comune di Valguarnera Caropepe.

LA GIUNTA COMUNALE

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Alfredo Verso

**VISTO** l' O.R.E.L.;

**VISTA** la L.R. n° 44/91;

**Visto** l'art.12 della L.R. 30/00;

**Visto** lo Statuto Comunale approvato con delibera C.C. n. 119 del 17/11/2003;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 46 del 24/06/2015;

**Vista** la proposta del Responsabile Affari Generali, allegato n. (1 ) che fa parte integrante del presente atto deliberativo;

**Preso atto** che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Tecnica allegato n. (2 )

**Preso atto** che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Contabile allegato n. (3)

**Ritenuto che** la sottoscrizione dei pareri resi ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/00 equivale ad attestazione di regolarità formale e sostanziale del provvedimento;

**Ad unanimità di voti espressi in forma palese legalmente resi e accertati;**

### **DELIBERA**

- 1) Approvare** la proposta (allegato 1) redatta dal Responsabile del Settore Affari Generali, su direttiva del Sindaco, che fa parte integrante del presente atto.
- 2) Demandare** al Responsabile Settore AA.GG. di compiere gli atti gestionali conseguenti il presente provvedimento.
- 3) Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Segretario Generale**  
Alfredo Verso



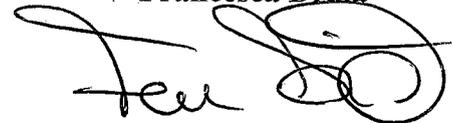
**L'Assessore Anziano**

~~Alfonso Trovato~~

Concetta Greco



**Il Sindaco**  
Francesca Draia





## COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

ALL. 1)

**OGGETTO: Avvio procedura comparativa per incarico a contratto, ex art. 110 - comma 1- D.Lgs 267/2000 di Funzionario Direttivo Tecnico – cat. D3.**

**Propone: giusta direttiva del Sindaco, il Responsabile del Settore Affari Generali.**

**Vista** la deliberazione della G.M. n. 144 del 19/11/2014 con la quale è stato prorogato, per l'anno 2015, il servizio in convenzione dell'Arch. Nicola Mazza, Funzionario Direttivo Tecnico – cat. D5. - dipendente del Comune di Calascibetta;

**Vista** la convenzione, stipulata in data 30 dicembre 2014 tra questo Comune e il Comune di Calascibetta, per l'utilizzo a tempo parziale, per l'anno 2015, del predetto incaricato;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 13 dell'11/06/2015 con il quale è stata confermata la predetta convenzione sino al 31/12/2015;

**Vista** la nota prot. n. 9918 del 16/09/2015 con la quale il Sindaco ha comunicato all'Arch. Nicola Mazza la cessazione dell'incarico, per le motivazioni nella medesima nota espresse, con decorrenza dal 1° ottobre 2015;

**Considerato** che il posto di Funzionario Direttivo Tecnico risulta vacante nella vigente dotazione organica;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2015-2017 e il piano di assunzione 2015;

**Tenuto conto** delle esigenze del Settore Tecnico e degli adempimenti relativi a garantire il sistema di protezione civile, urbanistica, servizi tecnologici, progettazione che richiedono la presenza di apposita figura professionale per cui è necessario, nell'interesse dell'Ente, coprire il posto vacante;

**Dato atto** che all'interno del nostro Ente non è presente personale in possesso del titolo di studio di Laurea in Ingegneria o Architettura;

**Ritenuto**, di conseguenza, di dovere fare fronte alle esigenze organizzative del Settore Tecnico, per sopperire alla mancanza di una figura apicale ineludibile come quella del Responsabile di P.O.;

**Rilevato** che si è sin'ora sopperito alla vacanza del posto mediante utilizzo di un Funzionario in convenzione a part-time proveniente da altro Ente;

**Atteso** che l'art.110 – commi 1 e 2 - del D.Lgs. 267/2000 dispone che, qualora lo Statuto lo preveda, il Comune può fare ricorso a contratti a tempo determinato per i Responsabili degli Uffici e Servizi, al di fuori della dotazione organica;

**Ritenuto** che occorre procedere, con la sollecitudine che la fattispecie richiede, a conferire un incarico ai sensi del citato D.Lgs.267/2000, tramite comparazione di curricula;

**Dato atto** che l'Ente non si trova in stato di dissesto nè è stato dichiarato strutturalmente deficitario;

**Considerato** che:

- è stato rispettato il patto di stabilità interna;
- e' stato rispettato il principio di riduzione della spesa del personale;

**Ritenuto** necessario, pertanto, procedere all'approvazione di apposito schema di avviso di selezione pubblica ( Allegato A);

**Visto** l'art. 57 dello Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

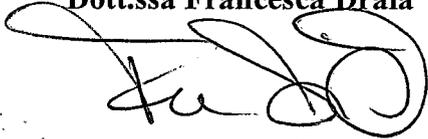
**Visto** il vigente Regolamento dei concorsi per le assunzioni di personale;

**Per tutto quanto in premessa**

## **PROPONE**

- 1) **Ricorrere** ad un incarico ex art. 110 – commi 1 e 2 – del D.Lgs.267/2000 per la stipula di un contratto part-time al 66,67% ( 24 ore settimanali ) di Funzionario Direttivo Tecnico – cat. D3 – cui affidare la Responsabilità di Posizione Organizzativa del Settore LL.PP. Urbanistica e Ambiente, mediante selezione pubblica da effettuarsi con comparazione dei curricula.
- 2) **Approvare** l'apposito avviso pubblico per la presentazione delle candidature.
- 3) **Autorizzare** il Sindaco ad effettuare la valutazione delle candidature e procedere al conferimento dell'incarico con apposito decreto.
- 4) **Dare atto che :**
  - l'incarico verrà conferito al di fuori della dotazione organica;
  - venga previsto, fra i requisiti per la presentazione della domanda ai fini dell'individuazione della figura da utilizzare, la laurea in Ingegneria o Architettura accompagnata da esperienza almeno triennale in analoghi incarichi presso pubbliche amministrazioni;
  - l'incarico avrà la durata di due anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo proroga per l'intera durata del mandato del Sindaco;
  - in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato;
  - il trattamento economico annuo lordo sarà quello stabilito dalle norme in vigore per la posizione giuridica, definito in base al CCNL di comparto;
  - è condizionato al rispetto dei limiti della capacità assunzionale prevista dalla vigente normativa.
- 5) **Riservarsi** di provvedere alla copertura finanziaria, al bilancio del corrente esercizio in corso di formazione, al conferimento dell'incarico.
- 6) **Demandare** al Responsabile del Settore AA.GG. di porre in essere tutti gli atti relativi all'avvio della procedura e gli ulteriori atti gestionali conseguenti al Decreto di nomina.

V/to : **IL SINDACO**  
**Dott.ssa Francesca Draia**



**IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI**  
**Dott.ssa Silvana Arena**





## COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

### AVVISO PUBBLICO

**SELEZIONE DI N° 1 FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO, CAT.D3, AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 - DEL D.LGS. 18/8/2000, N.267, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME (24 ORE SETTIMANALI).**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.**

**In esecuzione** della deliberazione di G.C. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, immediatamente esecutiva;  
**Vista** la deliberazione della G.C. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2015-2017 e il piano di assunzione 2015;  
**Visto** l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e.ss.mm.ii;  
**Visto** l'art.57 dello Statuto;  
**Visto** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
**Visto** il vigente Regolamento Comunale dei Concorsi per le assunzioni del personale;  
**Visto** il C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali;

#### **RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione di n° 1 Funzionario Direttivo Tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.L. 267/2000, per il conferimento di incarico, a tempo determinato, per la durata di due anni salvo proroga per l'intera durata del mandato del Sindaco, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, part-time al 66,67% (24 ore settimanali), di FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO – CAT. D3 da assegnare al Settore LL.PP. Urbanistica e Ambiente, in possesso dei requisiti successivamente indicati.  
Al Tecnico individuato sarà attribuita la responsabilità del Settore di riferimento.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art.35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali), ex art. 110 comma 1 del T.U.E.L.

Il profilo professionale è di Funzionario Direttivo Tecnico, cat. D3, 3° Settore "LL.PP. Urbanistica e Ambiente" ed allo stesso verrà corrisposto:

1) Il trattamento economico, rapportato al part-time, previsto dal vigente CCNL per la Cat. D3, l'assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e la 13° mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, nonché ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto.

2) il trattamento economico previsto (retribuzione di posizione e retribuzione di risultato) per il periodo di assunzione della responsabilità del servizio del Settore Tecnico.

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego (specificamente indicati al successivo paragrafo (Domanda di partecipazione) e dei requisiti specifici, di seguito indicati:

1. Titolo di studio: Laurea in Ingegneria o Architettura accompagnata da esperienza almeno triennale in analoghi incarichi (Dirigente/Figura apicale) presso Pubbliche Amministrazioni
3. Abilitazione professionale e iscrizione al relativo Albo.

I prescritti requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande.

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta in forma leggibile e per esteso da parte del soggetto interessato, dovrà pervenire tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **comunevalguarnera@pec.it**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite servizio postale, in plico chiuso raccomandato con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al seguente indirizzo: Comune di Valguarnera Caropepe – Piazza della Repubblica – 94019 Valguarnera Caropepe - ENTRO E NON OLTRE LE ORE \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;

Ai fini della verifica del rispetto del termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della PEC ovvero quelle apposte dall'ufficio protocollo dell'Ente sulla posta in arrivo.

Le domande pervenute fuori termine non saranno oggetto di valutazione.

Nel caso di invio tramite PEC, l'oggetto dovrà contenere la seguente dicitura: “ *Selezione per conferimento di incarico part-time di Funzionario Direttivo Tecnico*”.

Nel caso di consegna a mano o di invio tramite servizio postale, la busta contenente la domanda di partecipazione, il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente, deve recare la seguente dicitura: “*Selezione per il conferimento di incarico part-time di Funzionario Direttivo Tecnico*”.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'U.E.;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
- e) Di essere iscritto all'Albo Professionale specifico.
- f) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto;
- g) Di non aver riportato condanne penali (ovvero le condanne riportate con specifica elencazione) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- h) Di godere dei diritti civili e politici;
- l) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- i) Di conoscere l'intero contenuto dell'avviso pubblico e di accettarlo espressamente.
- l) Recapito, numero telefonico, indirizzo mail ed eventuale fax cui far pervenire eventuali comunicazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di mancato recapito di comunicazioni dovuto a omessa o inesatta indicazione di suddetti dati.

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione,

la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dal quale sia chiaramente desumibile il possesso dei requisiti richiesti;
2. Copia del documento di identità in corso di validità.

Il curriculum vitae potrà essere corredato, se ritenuto utile, da documentazione correlata.

### VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari, e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né redazione di graduatoria finale. La valutazione delle candidature viene effettuata dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire, con particolare riferimento alle priorità programmatiche dell'Ente e sulla base dei curricula.

Il Sindaco provvederà alla eventuale assunzione a tempo determinato con part-time al 66,67% ( 24 ore settimanali) con proprio Decreto.

Con lo stesso o con diverso provvedimento verrà conferita al soggetto individuato la responsabilità del Settore.

La stipulazione del contratto a tempo determinato avverrà solo dopo l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali di legge e di regolamento.

L'incarico avrà durata di due anni con possibilità di rinnovo per l'intero mandato del Sindaco, a decorrere dal conferimento dell'incarico, salvo recesso anticipato.

### INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D. lgs 30.6.2003, n. 196 ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività del Comune ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

### NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

La durata del contratto, come l'impegno orario settimanale, potranno subire variazioni nel rispetto dei limiti delle capacità assunzionali previste dalla vigente normativa in materia contabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Il presente Avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Copia del presente avviso sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Valguarnera Caropepe e sul sito istituzionale.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Valguarnera Caropepe – tel. 0935955103-email [uff.personale@comune.valguarnera.en.it](mailto:uff.personale@comune.valguarnera.en.it)

**IL RESPONSABILE DEI SETTORE AA.GG.  
Dott.ssa Silvana Arena**



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ALLEGATO N. ( 2 )

OGGETTO PROPOSTA: : Avvio procedura comparativa per incarico a contratto, ex art. 110  
- comma 1- D.Lgs 267/2000 di Funzionario Direttivo Tecnico – cat. D3.

RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, si esprime PARERE : favorevole.

Sede Municipale 29-09-2015

Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Matilde Lanza



Il Responsabile del Settore Affari Generali  
Dott.ssa Silvana Arena




**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE                      ALLEGATO N. ( 3 )**

**OGGETTO PROPOSTA: : Avvio procedura comparativa per incarico a contratto, ex art. 110  
- comma 1- D.Lgs 267/2000 di Funzionario Direttivo Tecnico – cat. D3.**

**RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla regolarità contabile della proposta, si esprime PARERE : FAVORABILE

**Sede Municipale** 28/09/2015



**Il Responsabile del Settore Economico-finanziario**  
Dott. Calogero Centonze



## COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**ATTESTA**

che la presente deliberazione della G.C. n. 88 del 30.9.15 in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Valguarnera in data 01/10/15 per rimanervi quindici giorni consecutivi ( art.11, comma 1°, come modificato dall'art.127, comma 21, della l.r. n. 17/04)

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Sede Municipale, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44 , pubblicata all'albo pretorio del Comune di Valguarnera Caropepe per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ è divenuta esecutiva il giorno 30-09-2015

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ( L.R. n.44/94 art.12, comma 1 ) ;
- a seguito di dichiarazione di immediata esecutività.

Sede Municipale, 30-09-2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**